

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель министра культуры
Республики Татарстан

_____ Г.А. Нигматуллина

« ____ » _____ г.

ПЛАН РАБОТЫ
ГБУК РТ «НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»
на 2016 ГОД

Казань, 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБУК РТ «Национальная
библиотека Республики Татарстан»

_____ С.Р. Зиганшина

« ____ » _____ г.

ПЛАН РАБОТЫ
ГБУК РТ «НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»
на 2016 ГОД

Казань, 2015 г.

**Приоритетные задачи ГБУК РТ
«Национальная библиотека Республики Татарстан»
на 2016 год**

В рамках основных направлений деятельности Национальной библиотеки Республики Татарстан, зафиксированных в ее Уставе, приоритетными задачами на 2016 год избраны:

1. Обеспечение конституционного права граждан на открытый доступ к информации путем предоставления всех видов документов через систему читальных залов, межбиблиотечный абонемент и электронную доставку документов (МБА и ЭДД), информационно-коммуникационную сеть Интернет.
2. Обеспечение оперативного и качественного обслуживания пользователей.
3. Проведение работ по сохранности, комплектованию, распространению татарской книги и литературы о республике, учету национальной печати и созданию национальной библиографии.
4. Обеспечение сохранности и безопасности библиотечных фондов.
5. Формирование сводного электронного каталога библиотек Республики Татарстан и полнотекстовой электронной библиотеки Республики Татарстан.
6. Координирование и развитие корпоративной сети библиотек Республики Татарстан.
7. Организационно-методическое руководство сетью государственных и муниципальных библиотек системы Министерства культуры Республики Татарстан.
8. Повышение эффективности предпринимательской деятельности Библиотеки.
9. Организация работы в рамках реализуемых федеральных и республиканских целевых программ.
10. Проведение мероприятий в рамках Года кино в Российской Федерации.
11. Проведение мероприятий в рамках Года водоохранных зон в Республике Татарстан.

**Основные контрольные показатели
работы Библиотеки на 2016 год:**

№ п/п	Показатели	2016 год план	2015 год выполнение
1.	Число читателей	35 000	35 000
2.	Число посещений	200 000	200 000
3.	Книговыдача	1 450 000	1 450 000

№	Содержание работы	Показатели	Сроки	Ответственные
1. Комплектование фондов				
1.1.	Организация подписки на отечественные и иностранные периодические издания	485 названий	В течение года	Отдел комплектования документов
1.2.	Организация работы по приобретению документов (книг, аудиовизуальных материалов и электронных изданий) для комплектования фонда Библиотеки	1 000 экземпляров	"_"	"_"
1.3.	Организация работы по приобретению документов для целей международного и межрегионального книгообмена		"_"	"_"
1.4.	Организация работы по приобретению документов для комплектования фондов республиканских и муниципальных библиотек республики		"_"	"_"
1.5.	Обеспечение исчерпывающей полноты поступления местного обязательного экземпляра документов на основе Закона РТ «Об обязательном экземпляре документов»		"_"	"_"
1.6.	Организация книгообмена на эквивалентной основе с библиотеками Российской Федерации, ближнего и дальнего зарубежья		"_"	Отделы международного и межрегионального книгообмена, литературы на иностранных языках
1.7.	Организация работы комиссии по комплектованию фондов		2 кв., 4 кв.	Отдел комплектования документов
1.8.	Организация подписки с целью предоставления пользователям Библиотеки доступа к электронным базам данных (БД):	2 БД	В течение года	"_"
	- Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки;			
	- «Техэксперт»			

2. Обеспечение безопасности и сохранности библиотечного фонда как части национального культурного наследия				
2.1.	Организация работы комиссии по сохранности фондов. Подведение итогов выборочной проверки фонда в структурных подразделениях и «Реестра ценных и редких документов» Библиотеки		В течение года	Отдел основного книгохранения
2.2.	Организация работы комиссии по учету и списанию документов		"_"	Отдел комплектования документов
2.3.	Проведение комплекса мероприятий по сохранности фондов Библиотеки:		"_"	
	– выявление ветхих, непрофильных и дублетных документов и подготовка к списанию;			Отдел комплектования документов
	– проверка библиотечных фондов;			Отдел основного книгохранения
	– контроль показаний приборов учета и регулирование температурно-влажностного режима			Отдел гигиены и реставрации книг
2.4.	Проведение комплекса мероприятий по обеспечению защиты документов от преждевременного физического износа:		"_"	Отдел гигиены и реставрации документов
	– совершенствование переплетных работ через освоение надежных в хранении современных переплетных материалов;			
	– осуществление переплетных работ;	600 документов		
	– изготовление коробов из бескислотного картона для хранения документов			
3. Формирование информационной культуры				
3.1.	Информационное обеспечение деятельности Аппарата Президента РТ, Государственного Совета РТ, Кабинета Министров РТ, министерств, ведомств и организаций	500 абонентов	В течение года	Все отделы

3.2.	Информационное сопровождение учебно-исследовательской деятельности образовательных и научных учреждений:			
	- проведение Дней информации;	50		Все отделы
	- проведение тематических обзоров на темы «Официальные источники патентной информации», «Указатели и классификаторы к патентам России», «Информационные ресурсы Федерального института промышленной собственности»;		2, 4 кв.	Патентный отдел
	- проведение практических занятий по темам «Поисковая система «Мимоза» и «Поиск патентной информации в базах данных Федерального института промышленной собственности»;		1, 2, 4 кв.	"_"
	- проведение семинаров по методике информационного поиска в сфере промышленной собственности на темы «Международная патентная классификация», «Типичные ошибки, допускаемые при проведении патентных исследований», «Патентно-информационные издания и база данных Роспатента – расширение возможностей выбора»		1, 4 кв.	"_"
3.3.	Библиотечное обслуживание пользователей через предоставление библиотечно-библиографических и информационных услуг в многообразных видах и формах в целях удовлетворения и развития их потребностей	35 000 читателей 200 000 посещений	В течение года	Все отделы
3.4.	Справочно-библиографическое обслуживание пользователей, выполнение различных типов справок	100 000 справок	"_"	Все отделы
3.5.	Организация мероприятий по продвижению чтения		"_"	
3.5.1.	Проведение акции по продвижению чтения в рамках реализации литературного проекта «Я – читатель»,		"_"	Отделы, обслуживающие пользователей

	нацеленного на популяризацию чтения, формирование культуры чтения среди подрастающего поколения и повышение престижа книги и библиотеки в обществе. Реализация проекта осуществляется по программе ведения читательского портфолио и представляет собой цикл обзорно-информационных встреч для учащихся школ с ознакомительной презентацией и оформлением читательского буклета-книги			
3.5.2.	Организация и проведение культурно-образовательного мероприятия «Библиотека в парке» с целью привлечения внимания общества к литературе и чтению, повышения роли книги в социально-политической и историко-культурной жизни		"_"	Все отделы
3.5.3.	Развитие проекта и организация книжно-иллюстративной экспозиции «Я читал и достиг успеха» (Знаменитые люди Татарстана о своей любимой книге) / «Мин укыдым һәм уңышка ирештем» (Татарстанның танылган шәхесләре яраткан китаплары турында)		Август	Отдел выставок и культурных программ
3.5.4.	Организация выставочной деятельности – книжно-иллюстративных экспозиций, выставок документов из фондов Библиотеки, тематических подборок литературы в рамках Календаря знаменательных дат, выездных выставок на базе средних и высших образовательных учреждений г. Казани:	В общей сложности 300 выставок		Отделы, обслуживающие пользователей
	– «Выставка новых поступлений»;		В течение года	Отдел выставок и культурных программ
	– «Свежая пресса Германии» (по материалам периодических изданий Немецкого читального зала);		"_"	Отдел литературы на иностранных языках
	– «Культура доверия: традиции мировых религий»;		Январь	Отдел обслуживания пользователей
	– «Патентные исследования: что нужно знать?»;		Январь	Патентный отдел

	– «Практика применения нового патентного законодательства»;		18-31 января	Патентный отдел
	– «Слово мое звучало недаром» (к 190-летию со дня рождения русского писателя М.Е. Салтыкова-Щедрина (1826-1889));		Январь – март	Отдел рукописей и редких книг
	– «Метаморфозы истории. Эпохи. Страны. Стили»;		Февраль	Отдел искусств
	– «Авторское право: практические вопросы»;		1-14 февраля	Патентный отдел
	– «Проблемы изобретательства»;		15-29 февраля	Патентный отдел
	– «Этот пленительный образ. Женский портрет на фоне истории»;		Март	Отдел искусств
	– «Использование информационно-коммуникативных средств при изучении иностранных языков»;		Март	Отдел литературы на иностранных языках
	– «Цвети, цвети улыбок женских сад» (ко Дню 8 марта);		Март	Отдел периодических изданий
	– «Товарный знак: проблемы регулирования»;		1-14 марта	Патентный отдел
	– «Патентная информация в инновационном процессе»;		15-31 марта	Патентный отдел
	– «И на Марсе будут яблони цвести» (ко Дню космонавтики);		Апрель	Отдел периодических изданий
	– «Мифы и реальность Чернобыльской катастрофы» (к 30-летию со дня трагедии на Чернобыльской атомной станции);		Апрель	Отдел обслуживания пользователей
	– «Николай Гумилев – поэт, путешественник, воин» (к 130-летию со дня рождения Н.С. Гумилева);		Апрель	Отдел обслуживания пользователей
	– «Обучаем управлению интеллектуальной собственностью»;		Апрель	Патентный отдел
	– «Виссарион Григорьевич Белинский: личность – идеал – эпоха»;		Апрель – июнь	Отдел рукописей и редких книг

	– «Этапы коммерциализации интеллектуальных прав»;		Май	Патентный отдел
	– «Зарубежные писатели-юбиляры 2016 года»;		Май	Отдел литературы на иностранных языках
	– «Цивилизация начинается с книги» (к Общероссийскому дню библиотек);		Май	Отдел обслуживания пользователей
	– «М. А. Булгаков. Судьба и творчество» (к 125-летию со дня рождения М.А. Булгакова);		Май	Отдел обслуживания пользователей
	– «Личность и культура на грани тысячелетий»;		Июнь	Отдел искусств
	– «Интеллектуальная собственность – XXI век»;		Июнь	Патентный отдел
	– «К вопросу о понятии «правопорядок»: зарубежное право»;		Июнь	Отдел литературы на иностранных языках
	– «Зеленое хозяйство: дача, ландшафт, флористика»;		Июль	Отдел обслуживания пользователей
	– «Остановись, мгновенье» / «Тукта, мизгел» (ко Дню фотографии 19 июля);		Июль	Отдел выставок и культурных программ
	– «Интеллектуальная собственность: взгляд экономиста»;		Июль	Патентный отдел
	– «Загадки великих творений. Психология художественного творчества»;		Июль	Отдел искусств
	– «Читаем и говорим по-арабски»;		Июль-Август	Отдел литературы на иностранных языках
	– «Дмитрий Сергеевич Мережковский – человек, литератор, мыслитель» (к 150-летию со дня рождения русского писателя Д.С. Мережковского (1866–1941));		Июль – сентябрь	Отдел рукописей и редких книг
	– «Веков связующая нить. Искусство и религия»;		Август	Отдел искусств
	– «Полезная модель: возможна ли правовая охрана»;		Август	Патентный отдел

	– «Вознаграждение авторам: что необходимо учитывать?»;		Август	Патентный отдел
	– «Искусство управлять людьми»;		Август	Отдел обслуживания пользователей
	– «Харизма: как влиять, убеждать, вдохновлять»;		Август	Отдел обслуживания пользователей
	– «Сенсорика: современные технологии и наноэлектроника»;		Сентябрь	Отдел обслуживания пользователей
	– «Фикер төзеклеге. Мэгнэ ачыклыгы» / «Стройность мысли. Ясность смысла» (к Международному дню переводчика);		Сентябрь	Отдел выставок и культурных программ
	– «Мир музыки в зеркале времени»;		Октябрь	Отдел искусств
	– «В гостях у немецкой детской книги»;		Октябрь	Отдел литературы на иностранных языках
	– «Столкновение патентов: проблемы и решения»;		Октябрь	Патентный отдел
	– «Николай Михайлович Карамзин – первый русский историк и писатель» (к 250-летию со дня рождения Н.М. Карамзина (1766–1826));		Октябрь – декабрь	Отдел рукописей и редких книг
	– «Мир художественных фантазий. Декоративно-прикладное искусство как культурное наследие нации»;		Ноябрь	Отдел искусств
	– «Мир культуры. Культура мира»;		Ноябрь	Отдел обслуживания пользователей
	– «Интеллектуальная собственность в экономике России»;		Ноябрь	Патентный отдел
	– «Казахстан: история и современность»;		Ноябрь – декабрь	Отдел литературы на иностранных языках
	– «Праздничная культура как почерк эпохи»;		Декабрь	Отдел искусств
	– «Мастерство Крылова-баснописца» (к 155-летию со дня рождения И.И. Крылова);		Декабрь	Отдел обслуживания пользователей

	– «Н.М. Карамзин – известный русский писатель, историк, поэт» (к 250-летию со дня рождения Н.М. Карамзина);		Декабрь	Отдел обслуживания пользователей
	– «Ёлочка, ёлка – лучший аромат» (к Новому 2017 году);		Декабрь	Отдел периодических изданий
	– «Как защитить права изобретателя»;		1-11 декабря	Патентный отдел
	– «Основные принципы изобретательства»;		12-31 декабря	Патентный отдел
	– «К нам стучится Новый год»		18-31 декабря	Информационно-библиографический отдел
3.6.	Организация заседаний <i>Музыкальной гостиной «Музыкальные вечера в Доме Ушковых»:</i>	4 встречи		Отдел искусств
	– «Рождественские посиделки». Исполнители: народная артистка РТ Юзефина Сокольская (фортепиано), заслуженная артистка РТ Гузель Мухаметдинова (домра);		15 января	
	– «В ритмах Тукая». Исполнитель – народный артист ТАССР Эмиль Заляльдинов;		2 кв.	
	– «Любимые песни нашего кино». Исполнитель – заслуженная артистка РТ Юлия Зиганшина;		3 кв.	
	– «О мужестве. О доблести. О славе» ко Дню Героев Отечества. Исполнитель – солист оперной студии КГК им. Н. Жиганова Игорь Макаров		Декабрь	
3.7.	Организация и проведение заседаний <i>Видеосалона «Путешествие в мир оперы»</i>	4 встречи	В течение года	"-"
3.8.	Проведение мероприятий по популяризации литературы на иностранных языках		В течение года	Отдел литературы на иностранных языках
3.8.1.	Проведение тематических заседаний Клубов общения на иностранных языках с носителями языка – диспутов по актуальным вопросам и проблемам современности, обзоров прессы, национальных праздников, просмотров и обсуждений фильмов в целях знакомства с культурой зарубежных стран			

3.8.2.	Проведение языковых курсов для детей старшего дошкольного и младшего школьного возраста. Изучение иностранных языков как средство тренировки памяти, расширения кругозора и всестороннего развития личности:			
	- «Funny English» / «Веселый английский»;			
	- Курс обучения чтению «Funny Reading» / «Веселое чтение»;			
	- «Deutsch mit Hans Nase» / «Немецкий с зайчишкой Хазе»;			
	- «Le français c'est super» / «Французский – это просто»			
3.8.3.	Организация встреч в рамках Недели Франции и французского языка в Дни Франкофонии, Дней детской книги, Дней английского языка, Дней немецкого языка		"_"	"_"
3.8.4.	Проведение учебно-развлекательных уроков для школьников и студентов из цикла «Страноведение». Знакомство с зарубежными странами на основе лингвострановедческих презентаций «Америка», «Франция», «Германия», «Великобритания», «Греция» и др.		"_"	"_"
3.9.	Проведение электронной викторины по охране промышленной собственности, посвященной Всероссийскому дню защиты авторских прав, на веб-сайте Библиотеки	1 конкурс	Апрель	Патентный отдел
<i>Проведение комплекса мероприятий по сопровождению различных программ</i>				
3.10.	Проведение мероприятий в рамках реализации подпрограммы «Патриотическое воспитание молодежи Республики Татарстан на 2014-2016 годы» государственной программы «Развитие физической культуры, спорта, туризма и повышение эффективности»			

	<i>реализации молодежной политики на 2014-2020 годы», в том числе ко Дню Победы в Великой Отечественной войне, в рамках Плана мероприятий регионального отделения «Российского военно-исторического общества» в Республике Татарстан</i>			
3.10.1.	Проведение обзоров для школьников и школьных библиотекарей на тему «Роль периодических изданий в патриотическом воспитании школьников»		В течение года	Отдел периодических изданий
310.2.	Обновление электронного справочника «Великая Победа. Писатели Татарстана – участники Великой Отечественной войны»		"_"	Информационно-библиографический отдел
3.10.3.	Организация музыкально-тематического вечера ко Дню Героев Отечества «О мужестве. О доблести. О славе» в рамках Музыкальной гостиной с участием лауреата республиканских, всероссийских и международных конкурсов, солиста оперной студии КГК им. Н. Жиганова Игоря Макарова		Декабрь	Отдел искусств
3.10.4.	Организация тематических выставок:			
	– «Защита Отечества – священный долг»;		Февраль	Отдел обслуживания пользователей
	– «У России два союзника: армия и флот» (ко Дню защитника Отечества из цикла «Дни воинской славы России»);		"_"	Отдел периодических изданий
	– «Патриотическое воспитание молодежи в современном российском обществе»;		Март	"_"
	– «Помним. Славим. Гордимся» / «Хэтерлибез. Данлыбыз. Горулланабыз»;		Май	Отдел выставок и культурных программ
	– «Покуда сердца стучатся, помните!» (из цикла «Дни воинской славы России»);		"_"	Отдел периодических изданий
	– «Имя твое неизвестно, подвиг твой бессмертен»;		"_"	Отдел обслуживания пользователей

	– «Татарстан Бөек Ватан сугышы елларында» / «Татарстан в годы Великой Отечественной войны»;		"_"	Отдел татарской и краеведческой литературы
	– «Минувших лет живая память. Изображение войны в искусстве»;		"_"	Отдел искусств
	– «9 мая – День Победы»;		4-12 мая	Информационно-библиографический отдел
	– «Россия – родина моя» (ко Дню России);		Июнь	Отдел периодических изданий
	– «День памяти и скорби» (к 75-летию со дня начала Великой Отечественной войны и начала героической обороны Брестской крепости);		"_"	Отдел обслуживания пользователей
	– «Яшьләрни патриотик рухта тәрбияләү» / «Патриотическое воспитание молодежи»;		"_"	Отдел татарской и краеведческой литературы
	– «Страны моей минувшая судьба» (ко Дню народного единства из цикла: «Дни воинской славы России»);		Ноябрь	Отдел периодических изданий
	– «Татарстан – уртак йортыбыз» / «Татарстан – наш общий дом» (ко Дню народного единства);		"_"	Отдел татарской и краеведческой литературы
	– «Героями своей страны гордимся» (ко Дню Героев Отечества)		Декабрь	Отдел выставок и культурных программ
3.11.	Проведение мероприятий <i>в рамках объявленного Года кино в Российской Федерации</i>			
3.11.1.	Создание электронного тематического досье «Кино Татарстана»		3 кв.	Информационно-библиографический отдел
3.11.2.	Проведение встречи-вернисажа «По фотографиям «Советского экрана» с участием редакции республиканских периодических изданий		В течение года	Отдел периодических изданий
3.11.3.	Организация выставки «Магия кино»		Сентябрь	Отдел искусств
3.12.	Организация мероприятий <i>в рамках объявленного Года водохранных зон в Республике Татарстан</i>			
3.12.1.	Создание электронного справочника «Охрана рек и водоемов Татарстана» с включением в сборник		4 кв.	Информационно-библиографический отдел

	электронных материалов «Формирование экологической культуры» на веб-сайте Библиотеки			
3.12.2.	Организация тематических выставок:		В течение года	
	– «Природа Татарстана: реки и озера» / «Татарстан табигате: елгалар һәм күлләр» (к Всемирному дню водных ресурсов);		Март	Отдел выставок и культурных программ
	– «Промышленно-транспортная экология и окружающая среда»;		Апрель	Отдел обслуживания пользователей
	– «Татарстанда Идел һәм Чулман су саклау зоналары» / «Водоохранные зоны Волги и Камы»;		Апрель – сентябрь	Отдел татарской и краеведческой литературы
	– «За реки, воду и жизнь»		Август	Отдел периодических изданий
3.13.	Организация мероприятий в рамках реализации государственной программы «Развитие физической культуры, спорта, туризма и повышение эффективности реализации молодежной политики в Республике Татарстан на 2014-2020 годы» по популяризации и формированию культуры здорового образа жизни			
3.13.1.	Проведение Дней информации «Будь здоров и закаляйся» для учащихся средних и высших образовательных учреждений		В течение года	Отдел периодических изданий
3.13.2	Обновление материалов тематической папки «Твое здоровье – в твоих руках»		3 кв.	Информационно-библиографический отдел
3.13.3.	Организация тематических выставок:			
	– «7 апреля – Всемирный день здоровья»;		1-10 апреля	Информационно-библиографический отдел
	– «Здоровый образ жизни – альтернативы нет»;		Июнь	Отдел обслуживания пользователей
	– «Быстрее. Выше. Сильнее» / «Житезрэк. Югарырак. Көчлерэк» (к международному Олимпийскому дню 23		"_"	Отдел выставок и культурных программ

	июня);			
	– «Спорт һәм сәламәтлек» / «Спорт и здоровье»;		Июль	Отдел татарской и краеведческой литературы
	– «10 октября – Всемирный день психического здоровья»		8-18 октября	Информационно-библиографический отдел
3.14.	Проведение мероприятий в рамках реализации государственной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Республике Татарстан на 2014-2020 годы»			
3.14.1.	Проведение мероприятий в рамках подпрограммы «Профилактика наркомании населения Республики Татарстан на 2014-2020 годы»	50 000 рублей	2 кв.	Отдел комплектования документов
3.14.2.	Проведение мероприятий в рамках подпрограммы «Профилактика терроризма и экстремизма в Республике Татарстан на 2014-2020 годы»	300 000 рублей	2 кв.	Отдел комплектования документов
3.14.3.	Организация тематических выставок:			
	– «Здоровый образ жизни – альтернативы нет»;		Июнь	Отдел обслуживания пользователей
	– «Современный терроризм: сущность и проблемы противодействия»;		Сентябрь	"_"
	– «Терроризму прощения нет» (ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом);		"_"	Отдел периодических изданий
	– «Наркомания: балаларны ничек сакларга» / «Наркомания: как уберечь наших детей»;		"_"	Отдел татарской и краеведческой литературы
	– «Толерантность – дорога к миру» / «Толерантлык – тынычлыкка юл»;		Ноябрь	Отдел выставок и культурных программ
	– «Правонарушение несовершеннолетних и их предупреждение»		"_"	Отдел обслуживания пользователей
3.15.	Организация мероприятий к <i>Международному дню инвалидов</i>			

3.15.1.	Обновление материалов электронного дайджеста «Права инвалидов в обществе. Право на доступную среду»		2 кв.	Информационно-библиографический отдел
3.15.2.	Организация тематических выставок:		В течение года	
	– «Социальная защита инвалидов: правовое регулирование»;		Декабрь	Отдел обслуживания пользователей
	– «Татарстанда социаль яклауның торышы» / «Татарстан: состояние социальной защиты»;		"_"	Отдел татарской и краеведческой литературы
	– «3 декабря – Международный день инвалидов»		1-9 декабря	Информационно-библиографический отдел
3.16.	Проведение мероприятий в рамках Комплексной программы демографического развития Республики Татарстан до 2010 года и на перспективу до 2030 года, в том числе по популяризации семейных ценностей			
3.16.1.	Обновление тематической папки печатных материалов «Трудоустройство граждан пожилого возраста»		В течение года	Информационно-библиографический отдел
3.16.2.	Обновление тематического дайджеста «Духовные ценности – основа семьи» (законодательство о семье, здоровый образ жизни, воспитание детей, искусство, обычаи, семейный уклад)		2 кв.	"_"
3.16.3.	Организация тематических выставок:			
	– «Семья в зеркале социологии»;		Январь	Отдел обслуживания пользователей
	– «Современная демографическая ситуация в Татарстане»;		Февраль	Отдел татарской и краеведческой литературы
	– «Демографическая политика и её особенности в России»;		"_"	Отдел обслуживания пользователей
	– «Семья, брак, рождаемость: актуальные проблемы»;		Март	Отдел обслуживания пользователей
	– «Семья и семейные радости» (к всероссийскому Дню семьи, любви и верности)		Июль	Отдел периодических изданий

3.17.	Организация тематических выставок к <i>Международному дню пожилых людей</i> :		В течение года	
	– «Социальная работа с пожилыми людьми»;		Октябрь	Отдел обслуживания пользователей
	– «Психология возрастных кризисов»;		"_"	"_"
	– «Олылар турында кайгыртып» / «Забота о пожилых людях»;		"_"	Отдел татарской и краеведческой литературы
	– «Поколение, которым гордимся!»		"_"	Отдел периодических изданий
3.18.	Организация тематической выставки «Христианство – воплощение мира, духовного и чистого» в рамках <i>Года милосердия, объявленного Ватиканом</i>		Январь-Февраль	Отдел литературы на иностранных языках
3.19.	Организация тематических выставок в рамках <i>перекрестного Года туризма России и Греции</i> :			
	– «Боги и герои. Мифологические образы в искусстве»;		Январь	Отдел искусств
	– «Эллада – Утренняя заря»		Апрель	Отдел литературы на иностранных языках
3.20.	Организация тематической выставки «АСЕАН и Россия: Картина Юго-Восточной Азии» в рамках <i>Года асеановской культуры в России и русской культуры в АСЕАН</i>		Сентябрь	"_"
3.21.	Организация мероприятий ко <i>Дню родного языка и Дню русского языка</i>			
3.21.1.	Создание путеводителя по Интернет-ресурсам «Русский язык – национальное достояние» (в рамках Федеральной целевой программы «Русский язык» на 2016-2020 гг.)		2 кв.	Информационно-библиографический отдел
3.21.2.	Организация тематических выставок и подборок:			
	– «Родной язык – душа народа»;		Февраль	Отдел обслуживания пользователей

	– «И туган тел...!» / «О родной язык...!»;		Апрель	Отдел татарской и краеведческой литературы
	– «Язык – это путь цивилизации и культуры: толковые словари в фонде»;		23-30 мая	Информационно-библиографический отдел
	– «Русский язык как элемент культуры нации»		Июнь	"_"
3.22.	Проведение мероприятий, посвященных <i>знаменательным событиям и значимым датам в истории Татарстана</i> , известным общественным деятелям, выдающимся деятелям науки, культуры и искусства			
3.22.1.	Организация и проведение V Международных мемориальных Каримуллинских чтений. Каримуллинские чтения – научно-практическая конференция, посвященная памяти выдающегося деятеля науки и культуры, академика Академии наук Республики Татарстан, доктора филологических наук, ученого-книговеда Абрара Гибадулловича Каримуллина		Июнь	МК РТ Отдел рукописей и редких книг
3.22.2.	Организация цикла встреч с народными поэтами и писателями Республики Татарстан в рамках Литературной гостиной «Дэрья»		В течение года	Отдел выставок и культурных программ
3.22.3.	Организация цикла встреч с деятелями культуры и искусства в рамках Театральной гостиной совместно с театрами Республики Татарстан		"_"	"_"
3.22.4.	Организация книжно-иллюстративных выставок:			
	– «Край мой Татарстан» (тематические указатели, справочники, документы о государственных символах Татарстана);		В течение года	Отдел татарской и краеведческой литературы
	– «Китапка багышланган гомер» (по материалам коллекции А.Г. Каримуллина, выставленным в мемориальной комнате);		"_"	Отдел рукописей и редких книг

	- «Бу дөнъяның мин бер кисәкчеге» (Разил Вәлиев);		Январь	Отдел выставок и культурных программ
	- «Китапта – халык хәтер» / «В книге память народа» (к 110-летию открытия в Казани Мусульманского отделения Казанской городской публичной библиотеки «Көтепханәи Исламия» (1906));		Январь – март	Отдел рукописей и редких книг
	- «Милли бәйрәм – Сабантуй – Национальный праздник»;		Июнь	Отдел татарской и краеведческой литературы
	- «Татар драматургиясенә беренче адымнар» / «Первые шаги татарской драматургии» (к 110-летию со дня основания Татарского государственного академического театра имени Галиасгара Камала);		Июль – сентябрь	Отдел рукописей и редких книг
	- «Мин укыдым һәм уңышка ирештем» / «Я читал и достиг успеха» (Знаменитые люди Татарстана о своей любимой книге);		Август, октябрь	Отдел выставок и культурных программ
	- «Мөгҗизалы балалар дөнъясы» / «Волшебный мир детства» (по материалам татарской детской литературы, изданной до 1917 года);		Октябрь – декабрь	Отдел рукописей и редких книг
	- «Татарстан – уртак йортыбыз» / «Татарстан – наш общий дом» (ко Дню народного единства)		Ноябрь	Отдел татарской и краеведческой литературы
3.22.5.	Проведение мероприятий, посвященных <i>130-летию со дня рождения татарского поэта Габдуллы Тукая</i>			
	Проведение заседания Театральной гостиной совместно с Татарским государственным театром драмы и комедии имени Карима Тинчурина, посвященного творчеству Тукая, с участием деятелей культуры, искусства и творческой интеллигенции		Вторая декада апреля	Отделы выставок и культурных программ
	Организация чтений «Читаем Тукая», в том числе в рамках акции «Библиотека в парке» (рубрика «Открытый микрофон»)		В течение года	"-"
	Организация заседания Музыкальной гостиной «В ритмах Тукая» с участием народного артиста ТАССР Эмиля		Апрель	Отдел искусств

	Заляльдинова			
	Организация тематической книжно-иллюстративной выставки «И мөкатдәс моңлы сазым» / «Саз мой нежный и печальный»		Апрель – май	Отдел татарской и краеведческой литературы
3.22.6.	Организация тематической книжной экспозиции к 110-летию со дня рождения татарского поэта Мусы Джалиля «Жизнь моя песней звенела в народе» / «Гомерем минем моңлы бер жыр иде...»		Февраль	Отдел выставок и культурных программ
3.22.7.	Организация встреч с редакциями республиканских периодических изданий:	3		Отдел периодических изданий
	– встреча с редакцией газеты «Казанские ведомости», посвящённая 25-летию издания;		Март	
	– встреча с редакцией журнала «Түгәрәк уен»;		Апрель	
	– встреча-вернисаж «По фотографиям «Советского экрана»»		Ноябрь	
3.22.8.	Организация тематических подборок в рамках Календаря знаменательных дат:			Отдел татарской и краеведческой литературы
	– 130 со дня рождения классика татарской литературы Фатыха Амирхана;		1–25 января	
	– 70 лет писателю Султану Шамси;		8-20 февраля	
	– 110 лет со дня рождения поэта-героя Мусы Джалиля;		10-25 февраля	
	– 70 лет писателю, лауреату Государственной премии им. Г. Тукая Фоату Садрееву;		5-15 марта	
	– 80 лет поэтессе, лауреату Государственной премии им. Г. Тукая Кларе Булатовой;		10-20 марта	
	– 75 лет литературоведу, доктору филологических наук Фоату Галимуллину;		15-25 марта	

	– 80 лет поэту и публицисту Ахмету Рашитову;		20-30 марта	
	– 75 лет народному поэту РТ Радифу Гаташу;		25-10 марта	
	– 90 лет народному писателю РТ Хисаму Камалову;		8-20 апреля	
	– 75 лет со дня рождения поэта Рашита Ахметзянова;		8-20 апреля	
	– Народный поэт Габдулла Тукай;		10-30 апреля	
	– 75 лет народному поэту РТ Ренату Харису;		30 апреля – 15 мая	
	– 75 лет народному писателю РТ Гараю Рахиму;		10-25 июля	
	– 90 лет со дня рождения языковеда, академика Диляры Тумашевой;		15-25 июля	
	– 140 лет со дня рождения историка Хади Атласи;		10-25 августа	
	– 90 лет со дня рождения языковеда, тюрколога, доктора филологических наук Вахита Хакова;		10-25 августа	
	– 70 лет со дня рождения поэта Харраса Аюпова;		18-25 августа	
	– 100 лет со дня рождения писателя, лауреата Государственной премии им. Г. Тукая Атиллы Расиха;		10-25 сентября	
	– 90 лет со дня рождения поэтессы Сажиды Сулеймановой;		1-15 октября	
	– 70 лет народному писателю РТ Марселю Галиеву;		5-20 октября	
	– 70 лет со дня рождения народного поэта РТ Мударриса Аглямова;		10-25 октября	

	– 60 лет писательнице, лауреату Государственной премии им. Г. Тукая Набиге Гиматдиновой;		15-30 октября	
	– 125 лет со дня рождения драматурга, классика татарской литературы Мирхайдара Файзи;		25 октября – 10 ноября	
	– 130 лет со дня рождения писателя Махмута Галаю;		5-20 ноября	
	– 80 лет со дня рождения поэта, прозаика, лауреата премии им. Г. Державина Рустема Кутуя;		8-25 ноября	
	– 75 лет писателю Раулю Мирхайдарову;		15-30 ноября	
	– 75 лет со дня рождения языковеда, доктора филологических наук Фирдаус Гариповой;		1-15 декабря	
	– 70 лет поэту Нуру Ахмадиеву		10-25 декабря	
3.23.	Проведение мероприятий в рамках реализации государственной программы «Сохранение, изучение и развитие государственных языков Республики Татарстан и других языков в Республике Татарстан на 2014-2020 годы»		В течение года	
3.23.1.	Информационная поддержка портала «Национальная электронная библиотека Республики Татарстан» http://kitap.tatar.ru (п. 2.8.18.)	25 000 посещений		Информационно-библиографический отдел, отдел библиотечных и информационных технологий
3.23.2.	Ежегодное комплектование фондов библиотек РТ национальной и краеведческой литературой и периодическими изданиями, в том числе на языках народов РТ (п. 5.5.1.)			Отдел комплектования документов
3.23.3.	Обеспечение национальной и краеведческой литературой, журналами и газетами, аудио- и видеоматериалами на татарском и русском языках соотечественников, проживающих за пределами РТ (п.6.2.2.)	21 организация		Отдел международного и межрегионального книгообмена

3.23.4.	Проведение оцифровки, научного описания памятников письменного наследия, создание баз данных (п. 4.9.1.)			Отдел библиотечных и информационных технологий, отдел рукописей и редких книг
3.23.5.	Организация археографических экспедиций по РТ с целью выявления, приобретения и учета книжных памятников, находящихся на руках у населения (п. 4.9.4.)	40 документов		Отдел рукописей и редких книг
3.23.6.	Выявление, сохранение и возвращение фондов и памятников письменного наследия татарского народа, хранящихся за рубежом (п. 4.9.6.)	40 документов		Отдел рукописей и редких книг
4. Информатизация Библиотеки				
4.1.	Администрирование веб-сайта Библиотеки http://kitaphane.tatarstan.ru на русском, татарском и английском языках:		В течение года	
	– информационная поддержка;			Информационно-библиографический отдел
	– развитие Центра информации по культуре и искусству;			"_"
	– проведение заседаний Координационного совета по поддержке веб-сайта Библиотеки			Администрация
4.2.	Развитие Республиканского центра правовой информации – предоставление информации и консультаций по материалам правовых баз данных «КонсультантПлюс» и «Гарант»		"_"	Информационно-библиографический отдел
Формирование электронных коллекций				
4.3.	Создание, обновление и размещение на веб-сайте Библиотеки электронных справочников:	10	В течение года	Информационно-библиографический отдел
	– «Александр Ключарев» (к 110-летию со дня рождения композитора);		1 кв.	
	– «Тази Гиззат» (к 120-летию драматурга);		1 кв.	

	- «Гумер Баширов» (к 115-летию со дня рождения писателя);		2 кв.	
	- «Абдурахман Абсалямов» (к 105-летию со дня рождения писателя);		4 кв.	
	- «Сибгат Хахим» (к 105-летию со дня рождения поэта);		4 кв.	
	- «Назиб Жиганов»;		1 кв.	
	- «Габдулла Тукай»;		2 кв.	
	- «Рустем Яхин»;		3 кв.	
	- «Великая Победа. Писатели Татарстана – участники Великой Отечественной войны»;		2 кв.	
	- «Охрана рек и водоемов Татарстана»		4 кв.	
Формирование банков данных, являющихся частью общенационального информационного ресурса				
4.4.	Участие в работе Государственной информационной системы «Национальная электронная библиотека Республики Татарстан» (далее – ГИС «НЭБ РТ»)			
4.4.1.	Развитие портала «Национальная электронная библиотека Республики Татарстан» (далее – портал НЭБ РТ) http://kitap.tatar.ru ;	25 000 посещений	В течение года	
	- координация работы по наполнению страниц и модулей;			Информационно-библиографический отдел
	- организация работы виртуальной справочной службы «Спроси библиотекаря»;			"_"
	- отслеживание, учет и анализ статистических показателей посещаемости;			"_"
	- информационное наполнение электронной коллекции путем размещения электронных документов;	500 документов		Отдел библиотечных и информационных технологий

	– внедрение единого читательского билета;			ЦИТ РТ
	– внедрение электронного заказа документов			ЦИТ РТ
4.4.2.	Администрирование Сводного электронного библиотечного каталога Республики Татарстан (далее – СЭБК РТ):	605 000 библиограф. записей	В течение года	
	– продолжение работы по созданию электронного каталога Национальной библиотеки РТ;			Отдел научной обработки документов и организации каталогов
	– проверка библиографических записей библиотек-участниц и их дальнейшее вливание в СЭБК РТ через проверочную базу;			"_"
	– проверка СЭБК РТ на дублетность, удаление информационного шума;			Отдел научной обработки документов и организации каталогов
	– оказание методической помощи участникам проекта, проведение обучающих семинаров и практических занятий, консультирование;			"_"
	– проведение заседаний Научно-методического совета			Администрация
4.5.	Оцифровка документов из фондов Библиотеки в целях их сохранности и предоставления доступа к ним в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:	1 500 документов	В течение года	Отдел библиотечных и информационных технологий
	– сканирование журналов, выходящих на территории Татарстана в I половине XX в., на сканерах ЭЛАР ПланСкан С2Х-ЦА, ЭЛАР ПланСкан С3-ЦА-600, ЭЛАРобот Р-2.;			
	– продолжение работы по сканированию ценных документов из фондов Библиотеки на автоматическом книжном сканере Kirtas (АРТ BookScan 2400) и на планетарном сканере ЭЛАР ПланСкан С3-ЦА-600			

4.6.	Подготовка «Сводного каталога периодических изданий, выписываемых крупнейшими библиотеками г. Казани» по итогам подписки 2016 года и размещение на веб-сайте Национальной библиотеки Республики Татарстан http://kitaphane.tatarstan.ru и портале НЭБ РТ http://kitap.tatar.ru		1 кв.	Отдел комплектования документов
5. Межбиблиотечное взаимодействие				
5.1.	Обеспечение национальной и краеведческой литературой, журналами и газетами, аудио- и видеоматериалами на татарском и русском языках соотечественников, проживающих за пределами Республики Татарстан в рамках реализации п. 6.2.2. Государственной программы «Сохранение, изучение и развитие государственных языков Республики Татарстан и других народов в Республике Татарстан на 2014-2020 годы»		В течение года	Отдел международного и межрегионального книгообмена
5.2.	Сотрудничество по линии международного и межрегионального книгообмена с библиотеками регионов Российской Федерации, ближнего и дальнего зарубежья	6 000 документов	"_"	"_"
5.3.	Продолжение сотрудничества с библиотеками на основе договорных отношений по электронной доставке документов и межбиблиотечному абонементу: РГБ, ГПИБ, ИНИОН РАН, РНБ, ГПНТБ, БЕН РАН. Предоставление документов во временное пользование по межбиблиотечному абонементу и через службу электронной доставки документов	3 000 документов	"_"	Отдел МБА и ЭДД
5.4.	Обеспечение доступа к электронной базе диссертаций Российской государственной библиотеки в виртуальном читальном зале		В течение года	Отдел МБА и ЭДД
5.5.	Взаимодействие с библиотеками Республики Татарстан в рамках работы в ГИС «НЭБ РТ»		"_"	Отдел научной обработки документов и организации каталогов

5.6.	Проведение ежегодного совещания директоров республиканских и муниципальных библиотек Республики Татарстан		2 кв.	Научно-методический отдел
5.7.	Организация и проведение мероприятий для библиотечных работников муниципальных и государственных библиотек Республики Татарстан и работников учреждений культуры совместно с Институтом дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) работников социокультурной сферы и искусства Республики Татарстан	7 мероприятий	В течение года	
5.7.1.	Проведение семинаров по темам:			
	– «Научно-фондовая работа музеев: проблемы комплектования, учета, хранения и использования музейных фондов»;		27 февраля	Научно-методический отдел
	– «Библиотечные инновации: технологии инициирования и внедрения»;		10-19 марта	"_"
	– «Детские праздники в КДУ: технологии проектирования и реализации»;		17 марта	"_"
	– «Модельные библиотеки: проблемы организации и функционирования»;		16-26 мая	"_"
	– «АБИС «Руслан»: технологии комплектования, обработки, обслуживания»		В течение года	Отдел научной обработки документов и организации каталогов
5.7.2.	Обзор сценарных материалов для специалистов культурно-досуговых учреждений, музеев, библиотек и др.:		В течение года	Информационно-библиографический отдел
	– «Студии раннего развития детей в структуре КДУ: технологии создания и функционирования»;		27 января	
	– «Научно-фондовая работа музеев: проблемы комплектования, учета, хранения и использования музейных фондов»		27 февраля	

5.8.	Организация и проведение выездных мероприятий для библиотечных работников с целью изучения работы и оказания методической помощи:	6 мероприятий		
	– мероприятие с победителями конкурса «Книга года - 2014» на базе ЦБС;		1-2 кв.	Научно-методический отдел
	– зональный семинар на базе ЦБС		2-3 кв.	"_"
5.9.	Организация, проведение и подведение итогов ежегодного республиканского конкурса «Книга года». Целью конкурса является изучение читательских интересов, спроса на произведения писателей и поэтов Республики Татарстан, выявление наиболее читаемых книг, привлечение библиотекарей к активной популяризации произведений татарских писателей среди читателей всех национальностей, проживающих в республике. В определении самой читаемой книги принимают участие библиотеки районов и городов республики. Победители конкурса определяются по шести номинациям: «Проза на татарском языке», «Поэзия на татарском языке», «Детская книга на татарском языке», «Художественная литература, изданная на русском языке», «Публицистика и научно-популярная литература на татарском языке», «Публицистика и научно-популярная литература на русском языке»	1 конкурс	В течение года	“_“
5.10.	Организация, проведение и подведение итогов ежегодных республиканских конкурсов «Лидер» и «Творческий поиск», нацеленных на развитие творческой и инновационной активности библиотечных работников, стимулирование их профессиональной деятельности, направленных на сохранение лучших традиций и развитие библиотечного дела республики. Премия «Лидер» присуждается одной из централизованных библиотечных систем Республики Татарстан по итогам календарного	2 конкурса	“_“	“_“

	года. Премия «Творческий поиск» присуждается по трём номинациям: «Центральная библиотека», «Городская библиотека», «Сельская библиотека»			
5.11.	Консультирование работников республиканских и муниципальных библиотек Республики Татарстан по вопросам библиотечного дела	1 500 консультаций	“_“	Научно-методический отдел, информационно-библиографический отдел, отдел научной обработки документов и организации каталогов
6. Организация научно-исследовательской деятельности				
6.1.	Подготовка научных, методических, библиографических и других изданий:	20 изданий		
	- подготовка выпусков указателя «Татарстан в печати других республик» для «Летописи печати Татарстана»;	4 выпуска	Ежеквартально	Отдел татарской и краеведческой литературы
	- подготовка «Календаря знаменательных и памятных дат дат на 2017 год»;		В течение года	"_"
	- подготовка библиографического указателя «Гарай Рахим»;		2 квартал	"_"
	- подготовка библиографического указателя «Марсель Галеев»;		В течение года	"_"
	- подготовка библиографического указателя «Равиль Бухараев»;		В течение года	"_"
	- проведение научного исследования по теме «История становления татарских библиотек России»;		"_"	Редакционно-издательский отдел
	- продолжение работы по составлению сборника статистических данных «Сеть ЦБС РТ» (1980-90е годы);		"_"	Научно-методический отдел
	- подготовка публикаций научно-популярных сборников из серии «Татар археографиясе» / «Татарская археография»	2 выпуска	"_"	Отдел рукописей и редких книг
	- сбор, изучение и обобщение информации по теме «Библиотечная Татарика» (библиотеки Татарстана на страницах печати в 2015-2016 году)		"_"	Научно-методический отдел, отдел татарской и краеведческой литературы

	– подготовка сборника «От Казанской городской публичной библиотеки к Республиканской библиотеке Татарской АССР им. В.И. Ленина» 1915-1965 гг.		"_"	Отдел рукописей и редких книг, научно-методический отдел
6.2.	Проведение социологического исследования «Чтение пользователей муниципальных библиотек Татарстана»	1	"_"	Научно-методический отдел
6.3.	Участие в научно-практических конференциях, в том числе в ежегодном конгрессе Российской библиотечной ассоциации в г. Калининград		"_"	
6.4.	Публикации (выступления) в профессиональной печати и других СМИ в результате исследовательской деятельности	10	"_"	
7. Издательская деятельность «Милли китап»				
7.1.	Издание научно-практического журнала «Библиотечный вестник»	2 выпуска	В течение года	Администрация, редакционно-издательский отдел
7.2.	Издание материалов по результатам социологического исследования «Читатель о библиотекаре: аспекты библиотечного общения»	1	"_"	Редакционно-издательский отдел
7.3.	Издание научных трудов, научно-методических, научно-популярных, библиографических материалов и методических пособий:	20	"_"	"_"
	– «Календарь знаменательных и памятных дат Татарстана на 2017 год»;			
	– «Сборник материалов Международной научно-практической конференции «Национальные библиотеки: вехи истории и современный облик»»;			
	– «Терроризм, экстремизм – угроза обществу!»;			
	– «Татар археографиясе» / «Татарская археография»;			
	– «Как написать новость для сайта библиотеки»;			

	– «Об итогах работы ЦБС РТ в 2015 году»;			
	– «Проектная деятельность библиотек, оформление заявок на гранты»;			
	– «Обзор деятельности ЦБС РТ в Год литературы»			
8. Профессиональное развитие коллектива				
8.1.	Проведение совещаний заведующих структурными подразделениями Библиотеки		В течение года	Администрация
8.2.	Проведение мероприятий по повышению квалификации сотрудников библиотеки:		"_"	"_"
	– организация тематических семинаров, курсов повышения квалификации и переподготовки;			"_"
	– повышение квалификации сотрудников библиотеки по вопросам охраны труда;			Главный инженер
	– обучение сотрудников библиотеки пожарному минимуму;			Главный инженер
	– организация культурно-просветительских мероприятий для сотрудников Библиотеки			Администрация, профсоюзный комитет
9. Маркетинговая деятельность				
9.1.	Предоставление дополнительных услуг согласно «Прейскуранта платных услуг»	4 800 000 руб.	В течение года	Отдел маркетинга
9.2.	Анализ и прогнозирование предпринимательской деятельности Библиотеки с целью изучения спроса на существующие виды платных услуг и внедрения новых. Формирование ассортиментной и ценовой политики на товары и услуги		"_"	"_"
9.3.	Подготовка, учет и регистрация договоров на поставку продукции (работ, услуг)		"_"	"_"
9.4.	Подготовка документов для организации электронных		"_"	"_"

	аукционов по заключению государственных контрактов на поставку продукции (работ, услуг)			
10. Материально-техническая база				
10.1.	Проведение ремонтных работ на территории и в помещениях зданий Библиотеки, а также ремонт фасадов зданий (Кремлевская, 33; К. Маркса, 36; Театральная, 5)		В течение года	МК РТ, главный инженер